



*Administrației*

## ***Invitație***

Centrul de Instruire și dezvoltare Intellect Center are deosebită plăcere de a vă invita la seminarul de informare cu tema:

### **Managementul documentului.** **Documentul electronic. Ultimile NOUȚĂȚI.** **Arhivarea documentelor.**

**miercuri, 24 septembrie 2025, ora 9<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>,**  
**în format Online (Zoom)**

#### PROGRAM:

##### **Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele:**

- Cadrul normativ ce reglementează lucrul cu documentele oficiale;
- tipurile de documente și monitorizarea fluxului de informații;
- **documentul electronic: structură, regimul juridic, aplicare.**

##### **Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele:**

- tratarea și procesarea petițiilor;
- elemente ale tehnicilor de secretariat:  
elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizie, perfectarea scrisorilor, etc.
- **stocarea și arhivarea documentelor.**

**Studii de caz.**

**Modele de documente.**

**Întrebări.**

**Răspunsuri.**

Pentru detalii și înregistrarea participanților, vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon **079345389**, [www.ssm.md](http://www.ssm.md) sau [intelect.center1@gmail.com](mailto:intelect.center1@gmail.com)

**Costul participării** constituie 500 lei pentru o persoană.

Cursul se finalizează cu eliberarea **certificatelor de participare**.

**Linkul de conectare** la seminar va fi transmis cu o zi mai devreme.

